



**Fornitura in locazione di apparecchiature informatiche con i relativi servizi di gestione per
l'A.S.L. TO3 (gara 2-2017) – CIG 6944999A78**

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1) PREMESSA.....	3
2) ENTE APPALTANTE	3
3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE	3
4) OGGETTO	3
5) DURATA.....	3
6) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL' APPALTO	3
7) D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA	4
8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	4
9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA.....	4
10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE	5
11) AVVALIMENTO	6
12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
13) LUOGO DELLA PRESTAZIONE.....	6
14) CARATTERISTICHE TECNICHE	6
15) REQUISITI DEL PERSONALE	6
16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE PLICO CONTENENTE L'OFFERTA	6
17) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	8
18) DOCUMENTAZIONE TECNICA.....	14
19) OFFERTA ECONOMICA.....	16
20) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE	17
21) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA	21
22) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA	23
23) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE.....	23
24) SUBAPPALTO	24
25) DISPOSIZIONI VARIE	24
26) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	26

1) PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, fornisce ulteriori indicazioni al Concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'offerta.

2) ENTE APPALTANTE

S.C.R. - PIEMONTE S.p.A. – C.so Marconi, 10 – terzo piano, 10125 Torino – Tel. 011/6548.311– Fax 011/6599.161; e-mail: appalti@scr.piemonte.it, PEC appalti@cert.scr.piemonte.it; sito internet www.scr.piemonte.it

S.C.R. - Piemonte S.p.A. svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta di contraente. Dalla stipula del contratto e per tutta la fase di esecuzione dello stesso tali funzioni saranno svolte dall'A.S.L. TO3 (committente).

3) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Procedura aperta ex art. 60 D.lgs 50/2016 e s.m.i.

4) OGGETTO

Fornitura in locazione di apparecchiature informatiche con i relativi servizi di gestione per l'A.S.L. TO3.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara e nel presente Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e nello Schema di Contratto.

Tutti i prodotti e servizi offerti devono rispettare i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e relativi allegati.

5) DURATA

Il periodo contrattuale è di 60 (sessanta) mesi, comprensivi della fase d'installazione della durata di dodici mesi.

L'A.S.L. TO3 si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del contratto, l'aumento o la diminuzione delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel contratto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata del Contratto, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto ai sensi del dell'art. 106 c. 12 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto in caso di variazioni.

L'A.S.L. TO3 si riserva altresì di prorogare il Contratto in essere, per il tempo necessario alla stipula di un nuovo Contratto a seguito dell'espletamento di una nuova procedura. Tale proroga, in ogni caso, non potrà essere disposta per un periodo superiore ai sei mesi.

6) IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a max € 6.941.425,99, di cui € 6.310.387,26 relativi alla durata di 60 (sessanta) mesi della fornitura ed € 631.038,73 relativi all'opzione di proroga di 6 (sei) mesi, oltre I.V.A. ed oneri fiscali, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 0 (zero).

La Tabella denominata "Elenco prezzi a base d'asta", allegata al presente Disciplinare, riporta la descrizione del prodotto, le quantità, l'importo unitario mensile, l'importo unitario annuale, l'importo totale annuale, l'importo totale per 60 mesi, l'importo opzione proroga 6 mesi e l'importo totale.

7) D.U.V.R.I. E ONERI PER LA SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà fare riferimento ai Responsabili dei Servizi di Prevenzione e Protezione dell'ASL per chiarimenti e informazioni in materia di salute e sicurezza.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a provvedere e ad assumersi gli obblighi previsti da tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e sicurezza del suo personale dipendente con particolare riferimento al D.Lgs.81/08.

L'appaltatore dovrà in particolare curare che il proprio personale svolga l'attività lavorativa nel pieno rispetto di tutte le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro al fine di tutelare la propria e altrui sicurezza.

Il personale occupato dall'impresa appaltatrice che presterà servizio presso i locali dell'Azienda dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia e codice identificativo, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il committente e l'appaltatore cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dei rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e dovranno coordinare gli interventi di protezione dei rischi cui sono esposti i lavoratori informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze.

Le Aziende si impegnano a comunicare all'aggiudicatario in fase di collaborazione e coordinamento le informazioni sui rischi specifici negli ambienti della committenza e le misure di prevenzione adottate ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/08.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. viene allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenze Preliminare (D.U.V.R.I.) al fine delle eliminazione/riduzione dei rischi di interferenza nei luoghi di lavoro (allegato "DUVRI Preliminare").

Prima dell'inizio del servizio la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare un incontro, in data da concordare tra le parti, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda, per completare le informazioni sui rischi specifici contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze che costituisce parte integrante del capitolato speciale.

8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'articolo 95 comma 2, del D.lgs 50/2016 e s.m.i. e, dunque, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le modalità di cui al successivo paragrafo "Modalità di aggiudicazione".

L'aggiudicazione verrà disposta per **lotto unico, completo ed indivisibile** – pertanto, le offerte mancanti anche di una sola voce non verranno accettate.

9) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, **pena l'esclusione** dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di

cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

10) REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta di cui al successivo paragrafo 16, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere i requisiti nel seguito indicati.

Il possesso dei predetti requisiti deve essere attestato con la presentazione di dichiarazioni conformi ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare di gara, o modelli equipollenti e con la presentazione del DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

a) iscrizione, per attività inerenti l'oggetto del presente appalto, nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali se si tratta di cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia. Al cittadino di altro Stato della UE non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.lgs 50/2016, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente., in conformità con quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

b) non sussistenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Con riferimento alla causa di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett b) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che, gli operatori economici che si trovino nella fattispecie di cui all'art. 186 bis del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 (concordato con continuità aziendale) possono partecipare alla procedura, salvi gli adempimenti documentali ivi previsti e fermo restando quanto previsto dall'art. 110 del D.lgs 50/2016.

Requisiti di ordine economico – finanziari

c) di aver eseguito nell'ultimo triennio (inteso come tre anni solari precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara), servizi aventi natura analoga a quelli oggetto dell'appalto (noleggio comprensivo di assistenza e manutenzione on-site) per un importo, oltre oneri di legge, almeno pari a € 4.500.000,00;

Requisiti di ordine tecnico – professionali

d) il possesso della certificazione EN ISO 9001 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento.

In caso di partecipazione in forma associata:

In caso di Raggruppamento Temporaneo di imprese o Consorzio ordinario – art. 45 comma 2 lett d) e lett e) del D.lgs 50/2016 i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere da a) a b) (*requisiti di ordine generale e idoneità professionale*) devono essere posseduti da ciascun componente il Raggruppamento o Consorzio;
- alla sopracitata lettera c) (*fatturato specifico*) deve essere raggiunto sommando i fatturati delle singole imprese, fermo restando che l'impresa mandataria deve possedere la misura maggioritaria del fatturato richiesto e ciascuna mandante deve possedere almeno una parte del requisito;
- alla sopracitata lettera d) (*certificazione qualità*) deve essere posseduto dall'impresa mandataria ed eventualmente dalle altre componenti il Raggruppamento o Consorzio;

In caso di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del medesimo decreto, i requisiti di cui:

- alle sopracitate lettere a) e b) (requisiti di ordine generale e idoneità professionale) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.
- alle sopracitate lettere da c) a d) devono essere posseduti dal consorzio stesso, se esegue in proprio, oppure i consorzi dovranno indicare il nominativo dei consorziati per i quali il consorzio concorre, i quali, oltre al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti di cui sopra.

11) AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

In conformità a quanto stabilito all'articolo 89, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A- Documentazione Amministrativa gli specifici documenti richiesti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Ai fini dell'ammissione dell'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui al par. "10" del presente atto.

12) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La Stazione Appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del D.lgs 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012 (con le modificazioni assunte nelle adunanze del 08.05.2013 e del 05.06.2013).

Pertanto, gli operatori economici interessati alla partecipazione alla presente procedura. devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale della predetta Autorità (servizi ad accesso riservato - AVCPass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PassOE" di cui all'art.2, comma 3.B, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, secondo quanto meglio indicato al par. "17".

Si evidenzia che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PassOE secondo le modalità ivi previste, non comportano l'esclusione dalla presente procedura. S.C.R. - Piemonte S.p.A. provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività in questione.

Si precisa che, in caso di accertato malfunzionamento del sistema AVCPass, e al fine di agevolare il celere svolgimento della procedura di gara, la Stazione Appaltante si riserva di procedere d'ufficio alla verifica dei requisiti di partecipazione di carattere generale, mediante richiesta scritta agli enti preposti.

13) LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Vedasi Capitolato e relativi allegati.

14) CARATTERISTICHE TECNICHE

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

15) REQUISITI DEL PERSONALE

Si rimanda alle specifiche di cui al Capitolato Tecnico e relativi allegati.

16) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

- a) Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire con modalità scelte a discrezione dei concorrenti e a loro rischio, **pena la non ammissione alla gara**, entro il termine perentorio del:

Giorno: venerdì	Data: 10 marzo 2017	Ora: 12:00
------------------------	----------------------------	-------------------

oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente, al seguente indirizzo:

Ente	S.C.R. - Piemonte S.p.a.	Ufficio	Ufficio Protocollo – III piano		
Via/Piazza	Corso Marconi	Num.	10		
CAP/ZIP	10125	Località	Torino	Provincia	TO

- b) è facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9:30 – 12:00 alle ore 14:30 – 16:00;
- c) **non farà fede il timbro postale**; farà comunque fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione di SCR Piemonte S.p.a.;
- d) il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico;
- e) il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente:

**intestazione
ragione sociale
C.F. - P. IVA
indirizzo
PEC
mail
numero di telefono e fax**

la seguente dicitura:

“Fornitura in locazione di apparecchiature informatiche con i relativi servizi di gestione per l'A.S.L. TO3 (gara 2-2017) – CIG 6944999A78 - Responsabile della procedura di gara Ing. Adriano LELI”.

Dovrà, altresì, essere apposta in modo chiaro e ben visibile la dicitura **“NON APRIRE”**.

Nel caso di Raggruppamenti, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al Raggruppamento nonché intestazione, ragione sociale, indirizzo, numero di telefono e fax del soggetto indicato quale Capogruppo.

- f) il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo almeno per quanto riguarda i lembi incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto, e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.
- g) il plico deve contenere, **3** buste interne, che dovranno riportare sul frontespizio le seguenti diciture (**a pena di esclusione** per le buste contenenti le offerte economiche):

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” contenente la Documentazione Amministrativa;

“BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA ” contenente al suo interno il Modello E - Modello di offerta tecnica e la documentazione Tecnica richiesta;

“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA” contenente al suo interno il Modello E Modello di offerta economica ed il relativo allegato Modello F1 “Dettaglio offerta economica”.

- h) le buste interne contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), la documentazione tecnica (Busta B) e l’offerta economica (Busta C) devono essere altresì sigillate con le modalità di cui alla precedente lettera f) o comunque con modalità tali da garantirne la segretezza.

17) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente deve inserire nella busta A di cui al presente punto la seguente documentazione:

❖ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (Modello A)**

Domanda di partecipazione alla gara redatta in lingua italiana e sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente in conformità al modello A allegato al presente Disciplinare o altro modello equipollente.

La domanda dovrà altresì indicare l’elezione di domicilio contenente il numero di telefono un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata ove l’Amministrazione potrà inviare la corrispondenza relativa alla gara in oggetto.

Le comunicazioni di cui all’art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016 saranno trasmesse a mezzo P.E.C. (posta elettronica certificata), o altro strumento analogo in caso di operatori concorrenti appartenenti ad altri Stati membri

In caso di partecipazione in forma associata:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale di ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico mandatario o capogruppo.

I consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’articolo 353 del codice penale.

Nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito, occorrerà anche:

- a. indicare a quale impresa, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. assumere l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- c. indicare la quota percentuale della fornitura e/o servizi connessi che sarà eseguita dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni di cui ai punti a. e c. dell’elenco sopra riportato dovranno essere rese, anche dai consorzi o associazioni costituiti.

❖ **DICHIARAZIONI PER L’AMMISSIONE ALLA GARA (modelli B e C)**

Oltre alla domanda di partecipazione, dovranno essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell’ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, rese conformemente ai modelli B e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante.

In caso di partecipazione in forma associata:

Ciascun soggetto concorrente raggruppato/consorziato o che intende raggrupparsi/consorziarsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni di cui ai modelli B e C o modelli equipollenti,

distintamente per ciascun operatore economico in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza.

Le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, contenute nei modello B "Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto" e nel modello C "Dichiarazione soggettiva autonoma" sono di seguito indicate:

❖ ***Dichiarazione sostitutiva iscrizione registro CCIAA (Modello B punto n. 1)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., resa conformemente al **modello B punto 1** o altro modello equivalente, circa l'iscrizione per attività inerenti il presente appalto nel Registro Unico delle Imprese della competente Camera di Commercio o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE in conformità con quanto previsto dall'art. 83, comma 3 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'indicazione dei dati contenuti nel certificato camerale ossia: presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio/Commissione provinciale per l'artigianato l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività; specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, il codice fiscale, la data e luogo di nascita, il luogo di residenza e carica del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, dei componenti del consiglio di amministrazione o amministratore unico, dei direttori tecnici, del socio unico persona fisica ovvero, in caso di società con meno di quattro soci, del socio di maggioranza per società di altro tipo, nonché procuratori/procuratori speciali con dichiarazione di nulla osta antimafia.

Nel caso di operatori economici stabiliti in altri stati diversi dall'Italia (ex art. 45 comma 1 del D.Lgs 50/2016), i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

❖ ***dati DURC (Modello B punti 2 e 3)***

Indicazione, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC, conformemente al **modello B punti n. 2 e 3** o altro modello equivalente di:

- a) contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato e dimensionamento aziendale;
- b) per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
- c) per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza.

❖ ***Dichiarazioni circa i requisiti di ordine generale (modello B punti 4 e 5 e modello C)***

Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente resa conformemente al **modello B punti 4 e 5** o altro modello equivalente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previsti dall'articolo 80, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5 lett. l) del D. LGS. 50/2016 e s.m.i., se non rese dal sottoscrittore delle dichiarazioni di cui sopra per quanto a sua conoscenza, dovranno essere rese separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, dai seguenti soggetti:

- *per le ditte individuali: dal titolare, dai direttori tecnici;*
- *per le società in nome collettivo: da tutti i soci, dai direttori tecnici;*
- *per le società in accomandita semplice: dai soci accomandatari, dai direttori tecnici;*
- *per gli altri tipi di società: da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui*

sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci. Si precisa che, in caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni vanno rese da entrambi i soci.

Per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda, la dichiarazione è resa anche da tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per tali soggetti, la dichiarazione, se non resa separatamente utilizzando il **modello C** allegato al presente Disciplinare o modello equipollente, è resa, per quanto a propria conoscenza, dal soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione.

La dichiarazione **dovrà** essere corredata, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dalla fotocopia semplice di un documento di identità del sottoscrittore.

Si precisa che, nel caso in cui, il soggetto tenuto al rilascio della dichiarazione, non sia cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea e non rientri nei casi previsti all'art. 3, commi 2 e 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., detto soggetto dovrà presentare quanto previsto al comma 4 del suddetto art. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. che recita: “4. *Al di fuori dei casi di cui ai commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali ed i fatti, sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.*”

❖ **Dichiarazioni a diverso titolo (Modello B punti dal 6 a 10)**

Dichiarazione in forma semplice, resa conformemente al **modello B punti da 6 a 10** o altro modello equivalente dal titolare o del legale rappresentante dell'Impresa o del procuratore attestante:

- attestante che, al momento della pubblicazione del bando, si è in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 10;
- di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla medesima e di accettare, senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni contenute nel “Bando di gara”, nel presente “Disciplinare di gara”, nello “Schema di contratto” e nel “Capitolato tecnico” e relativi Allegati.
- la presa visione, del Codice Etico di comportamento e del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs 231/01 adottati da SCR Piemonte S.p.a. (disponibili sul sito www.scr.piemonte.it/cms/governance.html), e l'impegno ad uniformarsi ai principi ivi contenuti;
- *[da dichiarare in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia]* che l'Impresa si uniformerà alla disciplina di cui all'art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72, e comunicherà a S.C.R. - Piemonte S.p.A., in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- l'autorizzazione ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. rilasciata dal legale rappresentante dell'offerente e in caso di RTI dei legali rappresentanti delle imprese

partecipanti al medesimo al trattamento dei dati personali con separata autorizzazione per quelli sensibili e/o giudiziari da parte del titolare del trattamento.

- la consapevolezza che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, l'Impresa verrà esclusa dalla gara, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., la domanda di partecipazione (modello A) e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui ai modelli B e C, devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla gara e le dichiarazioni per l'ammissione alla gara di cui al modello B, e/o la documentazione tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un institore (art. 2203 Cod. Civ.) o da un procuratore (art. 2209 Cod. Civ.) del legale rappresentante, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale oppure in copia autentica ai sensi di legge oppure in copia conforme art.19 DPR 445/2000 s.m.i.

La busta A – documentazione amministrativa dovrà altresì contenere la seguente ulteriore documentazione:

- ❖ *(eventuale)* **Modello D** reso dagli Operatori Economici indicati (nel Modello A) nella terna dei subappaltatori come meglio dettagliato al par. 24.
- ❖ **DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)** secondo quanto previsto all'art. 85 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico dovrà produrre il DGUE seguendo le istruzioni presenti al seguente link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it> ed importando il DGUE allegato al presente Disciplinare di gara, denominato espd-request.xml. Una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, datato sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa di cui alla busta A.

Alternativamente, l'operatore economico potrà stampare ed utilizzare il DGUE, allegato al presente Disciplinare di gara, in formato .word; una volta terminata la compilazione, il DGUE dovrà essere stampato, sottoscritto ed allegato alla documentazione amministrativa di cui alla busta A.

❖ **GARANZIA PROVVISORIA**

Originale della garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della garanzia per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN Iso/Iec 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016. Per fruire di tali benefici il concorrente dovrà inserire nella Busta "A" le relative certificazioni e documentazioni, ovvero idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'operatore concorrente ai sensi dell'art. 46 d.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso delle certificazioni in parola e degli altri requisiti previsti.

Importo garanzia 2%
€ 138.828,52

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106

del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere:

1. validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere espressamente
2. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale
3. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile
4. l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Società aggiudicatrice.

La garanzia provvisoria deve prevedere, altresì, l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante, per la durata che sarà dalla stessa indicata, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia provvisoria deve essere altresì corredata dall'impegno di un istituto bancario o assicurativo ovvero di un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58., a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a copertura dell'esatta esecuzione delle obbligazioni assunte con il contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario della presente procedura. Tale impegno può anche essere contenuto nella garanzia provvisoria, purché sia espresso in maniera chiara ed esplicita.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, singolarmente e contestualmente identificati. In caso di raggruppamento o consorzio già costituito al momento di presentazione dell'offerta, la garanzia fideiussoria deve essere intestata alla mandataria, con la precisazione che il soggetto garantito è il raggruppamento.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di raggruppamento costituendo, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi di tutti i membri del raggruppamento, e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, dovrà contenere l'indicazione espressa dei nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento costituito nelle forme di legge, la garanzia fideiussoria dovrà essere prodotta dal capogruppo e l'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto dovrà contenere l'indicazione espressa del nominativo del capogruppo oppure in alternativa di tutti i componenti il raggruppamento.

CONTRIBUTO ANAC

Documentazione attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il cui importo e il relativo Codice Identificativo Gara (CIG) è di seguito indicato:

CIG	IMPORTO CONTRIBUTO
-----	--------------------

6944999A78	Euro 200,00
-------------------	-------------

Il versamento del contributo dovrà avvenire secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

Si ribadisce che a comprova dell’avvenuto pagamento, gli operatori economici dovranno allegare copia della ricevuta di pagamento on-line trasmessa via posta elettronica dall’Autorità, nell’ipotesi di pagamento mediante carta di credito, oppure l’originale dello scontrino rilasciato nell’ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

In caso di partecipazione in forma associata

In caso di riunione temporanea di imprese costituite o ancora da costituirsi e di consorzio ordinario ancora da costituirsi il versamento dovrà essere effettuato dal capogruppo o dal soggetto che sarà il futuro capogruppo.

In caso di consorzi il versamento dovrà essere effettuato dal consorzio stesso.

Il mancato pagamento del contributo ANAC entro la data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, costituirà **causa di esclusione** dalla procedura.

❖ **“PASS OE”**

nella Busta A deve essere inserito il PassOE, di cui all’art.2, comma 3.B, della Delibera n.111/2012 dell’AVCP (ora ANAC), con le modificazioni assunte nelle adunanze del 8.05.2013 e del 05.06.2013. Si precisa che il mancato inserimento del presente documento all’interno della Busta “A – Documentazione Amministrativa” non sarà motivo di esclusione dalla gara.

❖ **(eventuale) PROCURA SPECIALE**

Limitatamente ai concorrenti che presentano l’offerta tramite procuratore o istitutore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l’atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell’atto di conferimento.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA**

Atti relativi al Raggruppamento temporaneo d’Imprese (RTI) o Consorzio già costituiti quali: in caso di R.T.I. o Consorzio ordinari già costituiti: copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell’Atto costitutivo del Consorzio, con esplicita indicazione delle quote di partecipazione; in caso di Consorzio stabile: copia della delibera degli organi deliberativi delle consorziate partecipanti alla procedura da cui risulti che abbiano stabilito di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore ai 5 anni ex art 45 comma 2 lett c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

❖ **(eventuale) DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI SUBAPPALTATORI**

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al Modello A, i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati.

Dovranno altresì essere allegate le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese conformemente ai modelli D e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante e, per ciascun subappaltatore indicato, il DGUE compilato esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III e IV

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Documentazione Amministrativa") munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

Tale copia non è da intendersi, pena l'esclusione, sostitutiva dell'originale cartacea.

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille, del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso S.C.R. - Piemonte S.p.A. assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni naturali e consecutivi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, S.C.R. - Piemonte S.p.A. ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma non applicherà alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara

18) DOCUMENTAZIONE TECNICA

Il Concorrente deve inserire nella busta "**B – DOCUMENTAZIONE TECNICA**" la documentazione comprovante, le caratteristiche dei prodotti e dei servizi offerti e le modalità di prestazione, con riferimento ai requisiti indicati nel Capitolato Tecnico, nonché tutti gli elementi che il concorrente riterrà utile fornire ai fini della valutazione dell'offerta, con riferimento ai criteri di aggiudicazione specificati al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare.

In particolare il concorrente dovrà presentare il "**Modello E – Modello di Offerta tecnica**" debitamente compilato allegando la seguente documentazione:

- relazioni di proposta dei servizi offerti, di cui ai criteri di aggiudicazione "**1. Organizzazione dei servizi**" specificati al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare di gara;

- apposita documentazione delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature hardware, di cui ai criteri di aggiudicazione **“2. Caratteristiche tecniche apparecchiature hardware”** specificati al successivo paragrafo 20 del presente Disciplinare di gara, attraverso la produzione delle schede di cui all'**Allegato 3** riportanti le caratteristiche tecniche delle attrezzature oggetto di offerta da produrre, sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico, file XLS versione 2003;

La Documentazione Tecnica presentata dai concorrenti, dovrà, **a pena di esclusione**, essere assolutamente priva di ogni tipo di riferimento all'offerta economica.

Tutta la documentazione contenuta nella busta **“B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”** dovrà essere siglata in ogni pagina e, firmata dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata.

In caso di partecipazione in forma associata tutta la documentazione contenuta nella busta **“B – DOCUMENTAZIONE TECNICA”** deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata “Documentazione Tecnica”) munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

*Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva dell'originale cartacea.*

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

EQUIVALENZA

L'equivalenza, nel caso di offerta di prodotti diversi per specifiche tecniche a quelli indicati nel capitolato tecnico ai sensi dell'art. 68 commi 7 e 8 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovrà essere comprovata, ai sensi dell'art. 86 comma 5 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., , nell'ambito della suddetta documentazione. In mancanza, le relative offerte saranno escluse per non conformità alle specifiche tecniche richieste.

SCR Piemonte S.p.a. si riserva, tuttavia, la facoltà - insindacabile e motivata - di ritenere o meno sufficientemente comprovata l'equivalenza richiesta dalla concorrente.

ACCESSO AGLI ATTI – NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI

*La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) D.lgs 50/2016, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo **motivata e comprovata** dichiarazione dell'Offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e **i correlati riferimenti normativi**, sottoscritta con firma autografa dall'Offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., e 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.*

*In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente **dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05** (Codice della Proprietà Industriale). In caso di "soggetto gruppo" ex art.48 D.lgs. 50/2016 costituendo, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il gruppo; in caso di "soggetto gruppo" ex art.48 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. costituito, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma autografa dal legale rappresentante o procuratore del "soggetto gruppo".*

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del d.lgs. 30/05.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione appaltante.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 D.lgs 50/2016 e s.m.i., , il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

19) OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve inserire nella busta "**C – OFFERTA ECONOMICA**" di cui al presente punto:

- la dichiarazione di offerta economica, redatta conformemente al "**Modello F – Offerta economica**", in competente bollo (€ 16,00) ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.
- la tabella di calcolo (formato.xls excel) di offerta economica, "**Modello F1 – Dettaglio offerta economica**", all'interno della quale il concorrente dovrà inserire i prezzi, in cifre ed in lettere, per le singole voci; dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore.

Si precisa inoltre che:

- Gli importi unitari offerti devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.
- Gli importi complessivi offerti devono riportare al massimo 2 (due) cifre decimali; devono inoltre essere espressi in cifre ed in lettere. Nel caso in cui fossero indicati più decimali, la Stazione Appaltante procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione le prime 2 (due) cifre dopo la virgola.

- In caso di discordanza tra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli in lettere.
- In caso di discordanza tra gli importi complessivi offerti e la somma dei prezzi unitari moltiplicati per le rispettive quantità, si procederà al ricalcolo, sulla base dei prezzi unitari offerti.
- La dichiarazione di offerta, dovrà contenere, tra l'altro l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione della stessa;
- In coerenza con la normativa vigente **dovranno** essere indicati – quali componenti economici della offerta - ed esposti **i costi della sicurezza c.d. 'propri'** (diversi da quelli rappresentati dai "costi da interferenza" che nel caso di specie sono stati computati dalla Stazione appaltante pari a zero euro) che l'offerente dovrà sostenere per garantire le prestazioni contrattuali appaltate (**art. 95 comma 10 D.lgs 50/2016 e s.m.i.**).
- Il foglio dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;

In caso di partecipazione in forma associata

il predetto Modello di Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documentazione Amministrativa) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

L'offerta economica dovrà essere corredata dalla fotocopia semplice di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore;

- Non sono ammesse, **pena l'esclusione**, offerte economiche in aumento, parziali, plurime, condizionate, anche indirettamente, o con riserva e quelle espresse in modo indeterminato.
- Ai fini della valutazione della congruità delle offerte, e dell'individuazione delle offerte anormalmente basse, verrà calcolato dalla Stazione Appaltante il ribasso percentuale offerto dal concorrente.

Una copia della suindicata documentazione dovrà essere prodotta anche su supporto informatico (un CD - ROM o un DVD non riscrivibile), da inserire nella busta titolata "Offerta economica") munito di etichetta riportante la denominazione della gara, del concorrente, in formati di file non modificabili.

*Tale copia **non** è da intendersi, **pena l'esclusione**, sostitutiva dell'originale cartacea.*

Il concorrente si assume la responsabilità che quanto presente nel supporto informatico è esattamente corrispondente alla documentazione inviata in forma cartacea. In caso di accesso agli atti verrà trasmessa copia del supporto informatico.

20) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata dopo la valutazione tecnica di idoneità, a favore del Concorrente che, avendo proposto un prodotto corrispondente alla richiesta ed alle caratteristiche appositamente precisate nel Capitolato tecnico, avrà conseguito il miglior punteggio totale.

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (o elementi) e relativi fattori ponderali:

Elementi qualitativi: max **50** punti

ripartiti secondo la Griglia di valutazione sotto riportata.

Elementi quantitativi: max **50** punti

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$ = sommatoria.

Elementi qualitativi

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. 50/2016, attraverso il confronto comparativo delle offerte presentate.

Si precisa che per rendere omogenea l'attribuzione dei coefficienti provvisori alle diverse offerte, si è deciso di prevedere cinque giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

Scala di valutazione	Coefficiente
Ottimo	1,00
Buono	0,75
Discreto	0,50
Sufficiente	0,25
Scarso	0,00

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti provvisori, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I coefficienti $V_{(a)i}$ definitivi sono dunque moltiplicati per il peso attribuito al singolo parametro.

Al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel Bando di gara tra i pesi attribuiti agli elementi di natura qualitativa e quelli attribuiti agli elementi di natura quantitativa, qualora nessun concorrente ottenga, in relazione agli elementi di natura qualitativa, un punteggio pari al peso complessivo degli elementi qualitativi medesimi, si procederà ad effettuare la cd. riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale previsto per gli elementi di natura qualitativa all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera Offerta Tecnica.

I Criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono di seguito descritti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	CRITERI MOTIVAZIONALI	Punteggio max Wi
1. Organizzazione dei servizi		punteggio massimo 25
1.1. Organizzazione proposta a supporto dell'erogazione dei servizi	<p>Sarà valutato il modello organizzativo ed i processi proposti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ la gestione delle richieste di assistenza ▪ la gestione delle richieste di cambiamento ▪ la gestione proattiva dei malfunzionamenti ▪ la gestione reattiva dei malfunzionamenti ▪ la gestione della configurazione ▪ l'organizzazione per il governo della fornitura 	punteggio massimo 6
1.2. Strumenti a supporto dell'erogazione dei servizi	Sarà valutata la soluzione che il concorrente si impegna a realizzare e rendere disponibile per l'intera durata contrattuale, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione, di un sistema per l'analisi automatica degli andamenti degli Indicatori di qualità e di produzione della reportistica	punteggio massimo 4
1.3. Servizi erogati presso la sede del Fornitore	<p>Organizzazione proposta per i servizi da erogare presso la sede del Fornitore, di cui si chiede la descrizione</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico, organizzativo e logistico di riferimento ▪ organizzazione dei turni e distribuzione sulle fasce orarie comprese nella finestra di erogazione dei servizi ▪ proposta per la gestione degli aspetti di sicurezza e riservatezza richiesti ▪ organizzazione e soluzioni operative per la gestione dei picchi di lavoro e/o di interventi massivi contemporanei 	punteggio massimo 5
1.4. Servizi erogati presso l'Amministrazione	<p>Organizzazione proposta per i servizi da erogare presso l'Amministrazione</p> <p>La valutazione si baserà su elementi quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ proposta per l'erogazione dei servizi, anche in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico, organizzativo e logistico di riferimento, in particolare integrando i propri interventi con le risorse disponibili presso il cliente, messe a disposizione dai altri fornitori di servizi informatici ▪ organizzazione dei turni e distribuzione sulle fasce orarie comprese nella finestra di erogazione dei 	punteggio massimo 5

	servizi esperienza e skill dei professionisti impiegati nel presidio e per la reperibilità	
1. 5. Servizi ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo	Il concorrente dovrà dettagliare le attività e descrivere i servizi che intende erogare. Più in particolare, verranno valutati la qualità, l'efficacia delle soluzioni nonché gli approcci e le metodologie proposte per una più semplice gestione dei servizi sotto indicati, ad alto contenuto tecnologico ed organizzativo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ servizio SPOC; ▪ servizi di gestione proattiva delle Pdl; ▪ servizi di ottimizzazione del consumo delle stampanti 	punteggio massimo 5
2. Caratteristiche tecniche apparecchiature hardware		punteggio massimo 25
2. 1. PC Desktop, Notebook, Tablet	Il concorrente dovrà dettagliare le caratteristiche tecniche, in particolare, verranno valutati (rispetto alle caratteristiche di minima richieste): <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prestazioni CPU (valore indice misurato attraverso SysMark 2012 Preview, SO MS Windows 10, Overall rating) ▪ Memoria RAM Installata (GB) ▪ Hard Disk capacità (GB) ▪ Valore di Benchmark Prestazionale Valore di Benchmark Durata batteria [minuti]	punteggio massimo 12
2. 2. Stampanti	Il concorrente dovrà dettagliare le caratteristiche tecniche, in particolare, verranno valutati (rispetto alle caratteristiche di minima richieste): <ul style="list-style-type: none"> ▪ modelli ▪ velocità di stampa ▪ risoluzione ▪ caratteristiche materiale di consumo 	punteggio massimo 10
2. 3. Altre Apparecchiature	Verranno valutate le caratteristiche tecniche offerte (rispetto alle caratteristiche di minima richieste)	punteggio massimo 10

Elementi quantitativi

I coefficienti $V_{(a)i}$, per quanto riguarda gli elementi di natura quantitativa (prezzo) sono determinati attraverso la seguente formula:

$$P_{Ei} = 50 \times P_{min} / P_i$$

ove:

P_{Ei} = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo

P_{min} = prezzo offerto più conveniente

P_i = prezzo offerto dal concorrente i-esimo

50 = valore ponderale attribuito all'elemento prezzo

21) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

Seggio di gara: presieduto dal Responsabile della procedura di gara con l'assistenza di due testimoni;

Commissione giudicatrice: nominata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e s.m.i..

Le sedute pubbliche si terranno nella sede della società S.C.R. - Piemonte S.p.A., Torino, Corso Marconi n. 10, piano terzo, Sala Gare secondo il seguente ordine:

Nella prima seduta pubblica, che si terrà nella data comunicata, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., il seggio di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro la scadenza di cui al paragrafo "16", verificando la completezza e l'integrità del loro contenuto.

Nella medesima seduta pubblica, il seggio di gara, procederà, seguendo l'ordine del protocollo di ricezione dei plichi, all'apertura della busta A («A - Documentazione amministrativa») e alla verifica della rispondenza della documentazione prodotta dai concorrenti alle prescrizioni di gara in merito al possesso dei requisiti richiesti nel Bando e nel Disciplinare, ed in base alle risultanze procederà alle ammissioni alla gara o all'esclusioni dei soggetti inadempienti.

Nella seconda seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura delle buste B – Documentazione tecnica verificando, la completezza formale e l'integrità del loro contenuto;

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, preliminarmente, alla verifica, della documentazione tecnica verificando la corrispondenza tra le caratteristiche minime richieste dal Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto offerto dai concorrenti, in base a quanto descritto nella documentazione tecnica.

Terminata l'attività di verifica, in una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procederà, alla valutazione della documentazione tecnica, secondo i criteri e subcriteri di cui alla Griglia di valutazione indicata al par. "20".

Terminata la valutazione della documentazione tecnica presentata dai concorrenti, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., procederà alla comunicazione del punteggio attribuito relativamente agli elementi di natura qualitativa.

In contestuale o successiva seduta pubblica, cui i concorrenti saranno invitati, con congruo anticipo, tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale di S.C.R. - Piemonte S.p.A., la Commissione Giudicatrice procederà all'apertura della busta C - OFFERTA ECONOMICA dei concorrenti risultati idonei e si procederà alla lettura degli importi complessivi offerti, all'attribuzione del punteggio relativo all'elemento quantitativo, nonché alla conseguente predisposizione della graduatoria delle offerte e all'aggiudicazione provvisoria.

In caso di parità in graduatoria di due o più offerte risultate prime, si provvederà in tale seduta a richiedere, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica. A tale fine si richiede la presenza dei legali rappresentanti delle imprese interessate ovvero di soggetti muniti di idonei poteri. In caso di una nuova parità si procederà ad immediato sorteggio pubblico.

Nel caso in cui risultassero offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione appaltante procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 commi 1 e 4 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva comunque di verificare la congruità di ogni altra offerta successiva alla prima, che appaia anormalmente bassa.

Qualora la migliore offerta risulti sospetta di anomalia, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 97 comma 5 del D.Lgs 50/2016 richiederà al concorrente le giustificazioni delle voci di prezzo più significative che concorrono a formare l'importo a base di gara.

Le giustificazioni dovranno essere trasmesse entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della relativa richiesta.

Qualora l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'incongruità dell'offerta, la Stazione appaltante potrà richiedere all'offerente precisazioni ai sensi All'esclusione potrà provvedersi solo all'esito dell'ulteriore verifica in contraddittorio.

La Stazione Appaltante si riserva altresì la facoltà, di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Sulla base delle risultanze delle operazioni di gara e dopo il controllo del possesso dei requisiti prescritti, la Stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Il Contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace, e comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di formale aggiudicazione che avverrà, eventualmente, anche mediante pubblicazione sul sito internet www.scr.piemonte.it ai sensi dell'art. 10bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e art. 32 commi 8 e 9 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante procederà altresì ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 6 D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

La formalizzazione del contratto con l'aggiudicatario avverrà mediante la sottoscrizione di apposito contratto, previa produzione da parte dell'aggiudicatario, entro il termine che verrà assegnato, della documentazione che segue:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore **dell'Azienda ASL TO 3**, a garanzia degli impegni contrattuali, da prestarsi secondo le modalità e condizioni di cui al successivo par. "23";
- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa RC, di cui al successivo par. "23";
- documento comprovante il possesso di una adeguata polizza assicurativa contro i furti, di cui al successivo par. "23";
- documentazione di cui al successivo par. "22", da produrre ai fini dell'inoltro della richiesta alla Prefettura competente delle comunicazioni/informazioni antimafia;
- produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- in caso di RTI: produzione della copia autenticata dal notaio del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo e dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria che attesti le prestazioni che verranno fornite dalle singole imprese raggruppate in conformità a quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara;
- quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancata sottoscrizione del Contratto, per la quale il Concorrente prescelto dovrà rendersi disponibile in concomitanza con la scadenza del termine di cui sopra, di mancata presentazione della documentazione sotto stabilita, ovvero qualora questa sia inidonea, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione e di aggiudicare la fornitura al secondo in graduatoria.

La mancata stipula del Contratto per causa o colpa del Concorrente prescelto determinerà a favore della Stazione appaltante il diritto al risarcimento dei danni.

In conformità a quanto disposto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/16, SCR Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento verrà effettuato alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

22) ADEMPIMENTI ANTIMAFIA

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula del Contratto e, la Stazione Appaltante richiederà all'aggiudicatario, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle comunicazioni e informazioni antimafia.

In particolare, all'aggiudicatario sarà richiesto di presentare la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA redatta dal legale rappresentante della società e contenente tutti i componenti della compagine societaria, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione sostitutiva riferita ai familiari conviventi dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, la Stazione Appaltante provvederà a trasmettere la richiesta di comunicazione o informazione antimafia, corredata delle dichiarazioni sostitutive, alla Prefettura competente che procederà alle verifiche di cui agli artt. 84 e ss. del D.Lgs. 159/2011.

23) GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Garanzia provvisoria

A garanzia dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a prestare a favore di S.C.R. - Piemonte S.p.A., una garanzia provvisoria così come precedentemente indicato al precedente paragrafo "17" del presente Disciplinare di gara.

Garanzia definitiva

Ai fini della stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare a favore **dell'Azienda ASL TO 3**, ai sensi dell'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i., una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione.

Detta garanzia dovrà avere una durata almeno pari alla durata del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 103 D.lgs 50/2016 e s.m.i. e deve essere conforme allo schema tipo di cui al comma 9 del suddetto articolo.

La predetta garanzia potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Inoltre le garanzie di cui al presente articolo possono essere bancarie se prestate da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, assicurative se prestate da imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione. Le garanzie possono essere altresì rilasciate dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale

di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58, in forza dell'articolo 28, comma 1, decreto legislativo n. 169 del 2012.

La garanzia è progressivamente svincolata ai sensi dell'art.103 comma 5, D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese”.

Ai sensi dell'art. 103 comma 1, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 50/2016.

Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa.

Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto dell'Amministrazione contraente e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Contratto e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

Il Fornitore deve essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni contraenti e dei terzi, per l'intera durata del Contratto e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui al Contratto ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne l'Amministrazione contraente, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare all'Amministrazione contraente, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui al Contratto ed ai singoli Ordinativi di Fornitura.

Assicurazione contro i furti

Il fornitore deve provvedere a proprie spese alla stipula di un contratto assicurativo a copertura dei danni eventualmente determinatesi a seguito di furti di apparecchiature informatiche in locazione, installate presso le sedi operative dell'Azienda committente, anche nei confronti di quelle portatili, nessuna esclusa, come ad esempio (non esaustivo) P.C. portatili, tablet, lettori barcode e altre, trattandosi di beni non di proprietà dell'Azienda committente ma concessi in locazione.

Copia del contratto assicurativo dovrà essere presentato all'Azienda committente dopo la comunicazione di avvenuto affidamento.

24) SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora il concorrente intenda avvalersi del subappalto dovrà indicare nella domanda di partecipazione di cui al Modello A, i servizi o parti di servizio che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori individuati, allegando altresì le dichiarazioni necessarie ai fini dell'ammissione alla gara, redatte in lingua italiana e rilasciate dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del Subappaltatore, rese conformemente ai modelli D e C allegati al presente Disciplinare o modelli equipollenti, verificabili in ogni momento da parte della Stazione Appaltante ed il DGUE compilato esclusivamente nelle parti I, II lett. A e B, III e IV.

L'Azienda ASL TO 3 non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

25) DISPOSIZIONI VARIE

- a. Finanziamenti:** fondi propri dell'Amministrazione Contraente
- b. Validità dell'offerta:** Gli offerenti avranno facoltà di svincolarsi dalla loro offerta mediante atto ove, trascorsi **365 giorni** dal termine ultimo di presentazione dell'offerta o da quello di rinnovo della garanzia, la Stazione Appaltante non sia addivenuta all'aggiudicazione definitiva.
- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare il bando di gara, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e/o non stipulare il Contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ.
- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
- L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere, reindire, revocare la presente procedura ovvero di non affidare il servizio oggetto della medesima.
- c. Chiarimenti e integrazioni:** Eventuali richieste di chiarimenti di carattere procedurale, amministrativo e tecnico, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** via PEC all'indirizzo appalti@cert.scr.piemonte.it (**in formato editabile**), **pena la non considerazione delle stesse**, all'attenzione del Responsabile della procedura di gara, entro e non oltre **mercoledì 22 febbraio 2017 ore 12:00**.
- Si precisa che le risposte ai chiarimenti e/o le comunicazioni d'interesse generale saranno pubblicate, ai sensi dell'art. 74 comma 4 del D.lgs 50/2016 entro 6 giorni dalla di scadenza della presentazione dell'offerta ESCLUSIVAMENTE sul sito www.scr.piemonte.it.**
- Per le comunicazioni rivolte a singoli concorrenti, la Stazione Appaltante utilizzerà la casella di posta elettronica certificata indicata nell'offerta.
- In caso di R.T.I., consorzi, GEIE sarà utilizzata la casella di posta elettronica certificata indicata dall'Impresa Capogruppo.
- Si ricorda che i documenti della presente gara sono consultabili ed estraibili sul sito www.scr.piemonte.it.
- S.C.R. - Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati art. 83 comma 9 D.lgs 50/2016 s.m.i..
- d. Persone ammesse ad assistere alle aperture delle offerte:** Alle sedute pubbliche di gara possono rilasciare dichiarazioni a verbale esclusivamente i soggetti muniti di idonei poteri di rappresentanza degli offerenti. I soggetti che assistono alle sedute di gara sono tenuti all'identificazione mediante produzione di documento di identità ed alla registrazione della presenza e, laddove intendessero rilasciare dichiarazioni a verbale, muniti di procura.
- e. Tracciabilità dei flussi finanziari:** Il contratto in oggetto è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
- f. Rimborso spese di pubblicazione:** Ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. Le spese per la pubblicazione di cui all'art. 73 D.lgs 50/2016 e s.m.i., dovranno essere rimborsate ad SCR Piemonte da parte dell'aggiudicatario; rimane inteso che SCR Piemonte si riserva di rendere noto a detti aggiudicatari, in sede di comunicazione ex articolo 76 comma 5 D.lgs 50/2016 o con comunicazione successiva, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al Bando di gara, dovuto a titolo di rimborso spese.) Tutte le spese contrattuali - bolli, imposta di registro - sono a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.
- g. Trattamento dei dati:** Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la scelta del contraente; le modalità di trattamento ineriscono la procedura concorsuale per l'affidamento della fornitura oggetto del presente bando;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- c. la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: **i)** il personale interno delle Amministrazioni che curano il procedimento; **ii)** i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; **iii)** ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90 s.m.i.;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- f. soggetto attivo titolare della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice; responsabile del trattamento dei dati: il Presidente di S.C.R.- Piemonte S.p.A..
- h. Disposizioni finali:** Per quanto non previsto dagli atti posti a base di gara, ed in particolare dal Capitolato Tecnico e relativi allegati, dal Bando, dal Disciplinare di gara e dagli atti di disciplina del procedimento, si farà riferimento alla normativa vigente in particolare al D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- i. Allegati:**
 - Bando di gara;
 - Modello A - Domanda di partecipazione;
 - Modello B - Dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto;
 - Modello C - Dichiarazione soggettiva autonoma;
 - Modello D - Dichiarazioni Subappaltatore;
 - Modello E - Offerta tecnica;
 - Modello F - Offerta economica;
 - Modello F1 – Dettaglio offerta economica;
 - DGUE.word
 - DUVRI preliminare;
 - Schema di contratto;
 - Elenco prezzi a base d'asta
 - Capitolato tecnico e relativi allegati come di seguito indicati:
 - Allegato n. 1, i quantitativi delle apparecchiature informatiche da fornire in locazione;
 - Allegato n. 2, le ubicazioni di ogni singola apparecchiature informatica;
 - Allegato n. 3, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature informatiche;
 - Allegato n. 4, bande trasmissive rete geografica Azienda committente;
 - Allegato n. 5, attuale allocazione delle apparecchiature fotocopiatrici.
- j. Responsabile del procedimento (art. 31 D. Lgs. 50/2016):** dott.ssa Lucia MOLLICA, ASL TO 3;
Responsabile della procedura di gara: ing. Adriano LELI, S.C.R. – Piemonte S.p.A..

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Luciano PONZETTI